



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

Lecce, 28.01.2025

Prot. n. 009/25

Determina del Presidente n. 1/2025

Oggetto: Avviso pubblico per affidamento dell'incarico di collaborazione occasionale di Direttore amministrativo esterno ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della Fondazione

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE

RENDE NOTO

che la Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario (d'ora in avanti denominata "Fondazione"), con il presente avviso intende acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di collaborazione di natura occasionale di Direttore amministrativo esterno alla struttura, ai sensi dell'art. 10 dello Statuto della Fondazione.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. Amministrazione: Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario, Località Masseria S. Angelo – 73100 Lecce

Telefono e fax: 0832/298895;

E-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it;

P.E.C.: fondazioneortobotanico@pec.it

Sito Ufficiale: www.fondazioneortobotanico.lecce.it

2. Soggetti ammessi a presentare manifestazione di interesse:

Possono presentare manifestazione di interesse singoli professionisti in possesso delle capacità e requisiti professionali previsti dalla natura dell'incarico.

I soggetti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere svolto attività di direzione amministrativa di enti pubblici e/o privati ovvero aver svolto incarichi di amministrazione di enti pubblici e/o privati;
- 2) aver svolto significative attività di revisione di enti pubblici o partecipati;
- 3) iscrizione ai seguenti albi professionali:
Dottori Commercialisti e Ragionieri;
Revisori legali dei Conti del MEF;
- 4) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni relative ai requisiti di ordine generale ed alla propria capacità tecnica;
- 8) non essere stato inibito per Legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- 9) non aver abbandonato un incarico già affidato;
- 10) aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;

Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario
c.f. 93081530755

Località Masseria S. Angelo, snc

tel. e fax +39 0832 1831592 / 298895 – mob. +39 389 7943285

e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it - p.e.c. fondazioneortobotanico@pec.it

web: fondazioneortobotanico.lecce.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico di manifestazione di interesse. Ogni variazione nella composizione del soggetto richiedente deve essere tempestivamente comunicata a questo ufficio.

La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere al soggetto a cui si intenderà attribuire l'incarico, la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese.

La Fondazione si riserva altresì di non affidare il suddetto incarico a insindacabile giudizio della stessa.

3. Oggetto della prestazione:

- dirigere e coordinare, gli uffici della Fondazione e, di concerto con il responsabile tecnico-scientifico, il personale tecnico ed operativo;
- predisporre, sulla base degli indirizzi e di concerto con il responsabile tecnico-scientifico, i programmi di attività della Fondazione, con esclusione di quanto di competenza del Comitato Tecnico-Scientifico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione;
- curare, di concerto con il responsabile tecnico-scientifico, la realizzazione ed attuazione dei programmi;
- svolgere ogni altra competenza attribuitagli dallo statuto, dai regolamenti e/o rimessagli di volta in volta dal Presidente;
- assumere, di concerto con il responsabile tecnico-scientifico, ogni iniziativa inerente all'attività divulgativa della Fondazione, previo parere del Comitato-Tecnico Scientifico.
- verbalizzare le sedute del Consiglio di Amministrazione e sottoscrivere i verbali unitamente al Presidente;
- tenuta delle scritture contabili e di tutti gli altri adempimenti di carattere formale relativi alle scritture stesse. In particolare, l'incarico richiesto riguarda la registrazione della documentazione contabile sui registri obbligatori previsti dalla legge fiscale e civilistica nonché la presentazione delle dichiarazioni fiscali, oltre all'attività di assistenza contabile, fiscale o altra rientrante nei compiti dei dottori commercialisti.
- redazione del bilancio annuale e di situazioni contabili con periodicità trimestrale.
- redazione e la trasmissione di tutte le dichiarazioni fiscali obbligatorie previste dalla normativa vigente.
- elaborazione dei cedolini paga e tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previdenziali ed assicurativi relativi al personale dipendente. Redazione e trasmissione modelli CUD. Redazione e trasmissione della dichiarazione del sostituto d'imposta.
- predisporre gli schemi del bilancio preventivo e del conto consuntivo e curare il controllo di gestione;
- firmare la corrispondenza di propria competenza;

I dati dovranno essere fruibili presso la sede del professionista.

Il professionista dovrà dimostrare comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario
c.f. 93081530755

Località Masseria S. Angelo, snc

tel. e fax +39 0832 1831592 / 298895 – mob. +39 389 7943285

e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it - p.e.c. fondazioneortobotanico@pec.it

web: fondazioneortobotanico.lecce.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

4. Importo contrattuale stimato:

L'importo è quantificato in € 6.600,00 (oltre IVA se dovuta e oneri previdenziali).

5. Modalità e termini di corresponsione del compenso:

Il compenso riportato in convenzione sarà erogato in 4 tranches dietro presentazione di regolare documento fiscale o fattura.

6. Forma del contratto: scrittura privata;

7. Domanda di partecipazione:

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del decimo giorno dalla data di pubblicazione** a pena di esclusione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: fondazioneortobotanico@pec.it una domanda riportante in oggetto la seguente dicitura:

“Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'incarico di collaborazione di natura occasionale di Direttore amministrativo” e contenente:

Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e scansionata, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2, utilizzando lo schema di domanda di partecipazione (All. 1) pubblicato sul sito della Fondazione e facente parte integrante del presente avviso, con allegata scansione di un documento di identità del dichiarante in corso di validità e curriculum vitae del candidato.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete dei richiesti allegati, non firmate integralmente, non saranno ammesse alla presente indagine.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet della Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario all'indirizzo <http://www.fondazioneortobotanico.lecce.it>; tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

9. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura riguardante il presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario di Lecce.

Il Presidente della Fondazione
(Prof. Gian Pietro Di Sansebastiano)
*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 6
D.lgs. 23 gennaio 2002, n. 10*