



INFORMAZIONI PERSONALI
Nome e cognome
Indirizzo
Cellulare
Fax
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

<b>CARMINE ROMATA</b>
<b>VIA GIOVANNI XXIII SURBO (LE) – ITALIA</b>
<b>+39 338 9790606</b>
<b>carmineromata@libero.it</b>
<b>Italiana</b>
<b>03/08/1948</b>

ESPERIENZA LAVORATIVA
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

12/05/2010 al 31/01/2016
Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario Masseria Sant'Angelo 73100 Lecce
Gestione dell'Orto Botanico Universitario sito in località Masseria S. Angelo - Lecce, nonché svolgimento di attività e turismo culturali, sociali, didattiche, di studio, di ricerca, ed educative, in campo ambientale e di tutela, conservazione e valorizzazione delle biodiversità vegetali
Direttore Amministrativo
Gestione amministrativo/contabile

ESPERIENZA LAVORATIVA
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Con D.R. n. 19 del 07/11/1994 viene riconosciuto l'inquadramento nel profilo professionale di Segretario del Dipartimento dall' 01/09/1987 all' 31/12/2008 Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali.
Università del Salento
Pubblico
Segretario amministrativo del Dipartimento di Scienze Biologiche ed Ambientali.
Responsabile Amministrativo contabile del Dipartimento

ESPERIENZA LAVORATIVA
• Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Con D.D. n. 55 del 20/09/2002 viene inquadrato nella categoria EP dell'area amministrativo/gestionale
Università del Salento
Pubblico
Amministrativo gestionale
Responsabile amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	08/04/1999 AL 26/06/2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento Ingegneria dell'Innovazione
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	20/09/1997 al 19/01/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Dip.to di Studi Giuridici
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	21/04/1994 al 31/10/1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Centro sul Rischio
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 14/04/1994 al 13/02/1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze Economiche
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 01/08/1989 al 20/01/90
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Dip.to di Scienze dei Materiali
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal febbraio 1998 al 21/04/1988

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università del Salento
• Tipo di azienda o settore	Dip.to di Scienze dei Materiali
• Tipo di impiego	Segretario Amministrativo ad Interim
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile gestione amministrativo contabile

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Da ottobre 2004 a settembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale sui fondi “Consortium Agreement contratto collettivo N° COLL-CT-2003-500305-2”.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento de Comitato esecutivo, per gestione amministrativa, legale e finanziaria del progetto

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 25/02/2005 per sei mesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Centro Cultura Innovativa d’Impresa
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale sui fondi “Medil-net”
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di al fine di garantire un supporto amministrativo e normativo nella gestione dei primi tre progetti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>“Knowledge Management for Development” – Ricerca di base sul Knowledge Management a supporto dello sviluppo della Net Economy nell’area Mediterranea.</i></li> <li>2) <i>“eBusiness for Development” – Ricerca applicata per lo sviluppo di nuovi modelli di business ed applicazioni pilota nel Mediterraneo.</i></li> <li>3) <i>“eLearning for Development” - Ricerca applicata per lo sviluppo di un sistema integrato di eLearning e Knowledge Management rivolto ai paesi dell’Area Mediterranea.</i></li> </ol>

<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
• Date (da – a)	Dal 19/03/2007 per sei mesi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Degli Studi di Lecce
• Tipo di azienda o settore	Centro Cultura Innovativa d’Impresa
• Tipo di impiego	Contratto di prestazione professionale sui fondi “Medil-net”
• Principali mansioni e responsabilità	Avvio e monitoraggio dei rapporti con i partners di progetto, con particolare riguardo al controllo dei budget e della gestione finanziaria connessi alle attività esterne del progetto <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>“Knowledge Management for Development” – Ricerca di base sul Knowledge Management a supporto dello sviluppo della Net Economy nell’area Mediterranea.</i></li> <li>2) <i>“eLearning for Development” - Ricerca applicata per lo sviluppo di un sistema integrato di eLearning e Knowledge Management rivolto ai paesi dell’Area Mediterranea.</i></li> </ol>

**ALTRE ATTIVITÀ, INCARICHI**

Viene nominato membro delle sotto indicate commissioni per concorsi pubblici:

1. Concorso pubblico per esami a n. 1 posto di Operatore tecnico, area funzionale tecnico-scientifica (quinta qualifica funzionale) presso la Cattedra di Istituzioni di Statistica della Facoltà di Scienze Econ.-banc., Ass. e Previdenz. Nomina con D.R.n 129 del 16/02/1991
2. Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di Operatore Tecnico, area funzionale tecnico-scientifica (quinta qualifica funzionale) presso la Cattedra di Tecnica Industriale e Commerciale della Facoltà di Scienze Economico-Bancarie, Ass. e Prev.li. Nomina con D.R. n. 157 del 21/02/1991
3. Concorso pubblico per esami a n.4 posti Operatore Tecnico e a n.3 posti di operatore Tecnico per titoli ed esami –area funzionale tecnico-scientifica (V qualifica funzionale) –presso il Dipartimento di Biologia dell’Università degli Studi di Lecce. Nomina con D.R.n. 874 del 1/08/1991
4. Concorso pubblico per il reclutamento di n. 3 unità di Assistente Tecnico per le esigenze dei Laboratori di Biologia marina, di Botanica II ed Ecologia Vegetale, di Elettrofisiologia del Dip.to di Biologia. Nomina con D.R. n 18 del 13/11/96.
5. Concorso pubblico per esami per la costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato a tempo parziale ad un posto di Operatore Tecnico in prova – V qualifica funzionale dell’area funz.le tecnico-scientifica- presso il Dip.to di Biologia . Nomina con D.R.n. 189 del 27/11/96.
6. Assegnazione borse di studio per lo svolgimento di ricerca su “Miglioramento delle tecniche di trasferimento genico ai fini dell’ottimizzazione produttiva in acquacoltura” Nomina con D.R. n. 280 del 19/12/1996.
7. Concorso per titoli ed esami, riservato ai dipendenti dell’Università degli Studi di Lecce, per la copertura di n.2 posti della nona qualifica dell’area funzionale amministrativo-contabile, con profilo professionale di vice dirigente, destinati all’Area Studenti ed all’Ufficio Personale di questa Università. Nomina con D.R.n. 304 del 08/02/1999.
8. Corsi-concorsi riservati al personale dell’università degli Studi di Lecce (profili diversi) Nomina con D.R. n.1883 del 20/10/1999.
9. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Assistente Tecnico, a tempo indeterminato, presso il Laboratorio di Botanica Sistematica ed Ecologia Vegtale del Dip.to di Biologia. Nomina con D.R.n. 1087 del 20/04/2000.
10. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, a tempo indeterminato, presso il Laboratorio di Zoologia del Dip.to di biologia. Nomina con D.R.n. 1085 del 20/04/2000.
11. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Funzionario Tecnico, a tempo indeterminato, presso l’Orto Botanico del Dip.to di Biologia. Nomina con D.R.n. 1307 del 23/05/2000.
12. Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Collaboratore Tecnico, a tempo indeterminato, presso il Laboratorio di Elettrofisiologia del Dip.to di Biologia: Nomina con D. R. n. 835 del 16/02/2001.
13. Assegnazione n. 1 borsa di studio per attività di ricerca post-lauream, nel settore scientifico-disciplinare Ecologia. Nomina con D.R.n. 2166 del 27/06/2001.
14. Concorso pubblico, per esami, a n.1 posto di Operatore di Biblioteca, a tempo indeter., c/o la Biblioteca del Di.S.Te.B.A. Nomina con D.R.n. 708 del 31.01.2001.

<p>Ha fatto parte come componente delle seguenti commissioni:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Componente in seno al Collegio Arbitrale di disciplina delibera del C.d.A. n. 104 del 14/02/1997</li> <li>2. Componente della commissione consiliare per la programmazione e riorganizzazione dei servizi. Delibera del C.d.A. n. 49 del 17/12/96</li> <li>3. Componente della commissione per “indagine di mercato per lo smaltimento dei rifiuti radioattivi” D.R. n. 1267 del 23/09/1996.</li> <li>4. Componente della commissione per la licitazione privata per la fornitura e messa in opera di apparecchiature per la ricerca, fabbricati A e B Ecotekne.</li> <li>5. Componente del gruppo di lavoro “Introduzione all’Euro”</li> <li>6. Incarico per la definizione delle attività di pianificazione e di gestione, inerenti i CLUSTER riguardanti l’Università di Lecce.</li> <li>7. Componente del gruppo di lavoro per lo studio delle procedure e l’implementazione e messa un funzione del Software per la gestione della contabilità dell’Università degli Studi di Lecce.</li> <li>8. Membro della “Commissione tecnica” delle contrattazione integrativa, lettera prot. n. 11250 del 09.05.2003</li> </ol>
---	---

<p><b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b></p> <p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p>	<p>Dal marzo 2000 al maggio 2001</p> <p>Partecipa e supera con esito positivo della verifica finale del Corso “Verso la contabilità economica patrimoniale e il controllo di gestione nelle Università . Vincoli, opportunità metodologie di sperimentazione per il trasferimento delle innovazioni organizzative in alcune università del Sud”</p>
--	---

<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Qualifica conseguita</p> <p>Voto</p>	<p>20/07/1973</p> <p>Istituto Tecnico industriale Settimo di Milano</p> <p>Diploma Perito Industriale</p> <p>42/60</p>
--	--

<p>Ha partecipato ai seguenti convegni, corsi e seminari</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminario su: “Il nuovo bilancio dei dipartimenti” tenutosi alla LUISS di Roma nei giorni dal 4 al 6 ottobre 1989.</li> <li>• Seminario su: “Il Dipartimento Universitario: un centro di spesa autonomo ed efficiente” 4° modulo di Organizzazione “Gestione delle risorse umane. L’apporto dell’automazione nell’organizzazione dei servizi” tenutosi alla LUISS di Roma dal 19 al 21 settembre 1990.</li> <li>• Convegno Nazionale “L’Attività amministrativo contabile ed i controlli nei dipartimenti universitari” tenutosi a Bari dal 14 al 16 maggio 1992.</li> <li>• Corso di aggiornamento su “La sicurezza nel laboratorio di Analisi chimico-cliniche, microbiologiche, Biotecnologiche, per la ricerca, didattica e routine.” tenutosi a Lecce il 3 maggio 1996.</li> <li>• Quarto corso di aggiornamento professionale ‘ISOIVA’ tenutosi a l’Aquila dall’11 al 13 giugno 1997.</li> <li>• Corso “Contabilità di Stato” Facoltà di Giurisprudenza ,a.a. 97/98 Lecce</li> <li>• Seminario di formazione sul tema: Motivazione e sviluppo dei collaboratori” tenutosi a Lecce dal 14 al 16 aprile 1999.</li> <li>• Seminario di Formazione “Il Passaggio all’Euro” tenutosi a Lecce il 25 e 26 giugno 1999.</li> <li>• Convegno: “Sviluppo locale e competizione globale” tenutosi a Lecce 2 e 3 luglio 1999</li> <li>• Corso di formazione “Lavoro di gruppo, gruppo di lavoro” tenutosi a Lecce dall’1 al 3 marzo 2000.</li> </ul>
--	---

--

- Corso di formazione “Gestione dei lavoratori pubblici in missione e dei rimborsi spesa – collaborazione coordinate e continuative”. 20 e 21 aprile 2004.
- 5° Corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrativo e gestionali delle strutture universitarie 11/15-settembre- 2006.

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>
--

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE

Capacità e competenze tecniche	Buona capacità di utilizzo degli applicativi del pacchetto Microsoft Office e simili.
--------------------------------	---

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
--------------------------	---

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARO

che quanto sopra corrisponde a verità.

Firma