



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

Lecce, lì 16.10.2025

Prot. n. 154/25

Oggetto: Avviso pubblico relativo all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di addetta/o alla segreteria (5° livello CCNL Terziario Confcommercio – 20 ore settimanali) con scadenza al 30/04/2026.

IL PRESIDENTE

RENDE NOTO

che la Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario (d'ora in avanti denominata "Fondazione"), con il presente avviso intende compiere un'indagine esplorativa al fine di acquisire le candidature da parte di soggetti per all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di addetta/o alla segreteria (20 ore settimanali).

Tutti i soggetti interessati possono presentare domanda di partecipazione all'avviso di cui all'oggetto. A tal fine si precisa quanto segue:

1. Amministrazione:

Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario, Località Masseria S. Angelo – 73100 Lecce

Telefono e fax: 0832/298895;

E-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it;

P.E.C.: fondazioneortobotanico@pec.it

Sito Ufficiale: www.fondazioneortobotanico.lecce.it

2. Requisiti per l'ammissione:

Possono accedere al presente concorso i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1) abbiano una età non inferiore ai 18 anni compiuti entro la data di scadenza del bando;
- 2) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i cittadini Extra UE potranno essere ammessi al Concorso pubblico solo se in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo, ovvero il permesso di soggiorno UE a tempo indeterminato che consenta lo svolgimento di lavoro dipendente senza limitazioni orarie o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria;
- 3) siano in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado (maturità);
- 4) godano dei diritti civili e politici;
- 5) il non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 6) il non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 7) il non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- 8) il non aver riportato condanne penali ed il non avere procedimenti penali pendenti;
- 9) il non essere in conflitto di interessi con la Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario;
- 10) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, per gli adempimenti della presente procedura;

Indirizzo per comunicazioni:

e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it

P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

12) esperienza in lavori che prevedono il contatto diretto con il pubblico;

13) siano in possesso di nozioni di contabilità generale;

14) costituiscono titolo preferenziale studi ad indirizzo chimico/biologico.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico. Ogni variazione nella composizione del soggetto richiedente deve essere tempestivamente comunicata a questo Ufficio.

La Fondazione si riserva di provvedere all'accertamento dei requisiti richiesti e di chiedere al soggetto a cui si intenderà attribuire l'incarico, la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese.

3. Oggetto della prestazione:

La risorsa, nell'ambito della Fondazione e nel rispetto del ruolo di cui al 5° livello del CCNL Terziario Confcommercio, dovrà espletare mansioni in autonomia ovvero in supporto al Presidente della Fondazione le attività proprie della Presidenza, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) coadiuvare il Presidente nelle sue funzioni;
- b) svolgere le attività di segreteria, come ad esempio curare i rapporti con i fruitori dell'Orto Botanico raccogliendo e fornendo le adeguate informazioni;
- c) recepire le richieste dai vari Enti e sottoporle al Presidente della Fondazione per le opportune valutazioni ai fini dell'autorizzazione;
- d) collaborare con il Presidente in merito al planning settimanale;
- e) assolvere alle altre funzioni che, di volta in volta saranno affidate dal Presidente inerenti le attività della Fondazione.

4. Trattamento economico e normativo

Il rapporto di lavoro sarà regolamentato dal CCNL Terziario Confcommercio con impegno di 20 ore settimanali.

5. Domanda di partecipazione

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura dovranno far pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del giorno 31.10.2025**, a pena di esclusione, a mezzo PEC al seguente indirizzo: fondazioneortobotanico@pec.it una domanda riportante in oggetto la seguente dicitura:

“Avviso pubblico relativo all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di addetta/o alla segreteria (5° livello CCNL Terziario Confcommercio – 20 ore settimanali)” e contenente:

Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta e scansionata, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 2, utilizzando lo schema di domanda di partecipazione (All. 1) pubblicato sul sito della Fondazione e facente parte integrante del presente avviso, con allegata scansione di un documento di identità del dichiarante in corso di validità e curriculum vitae del candidato.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete dei richiesti allegati, non firmate integralmente, non saranno ammesse alla presente indagine.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Internet della Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario all'indirizzo <http://www.fondazioneortobotanico.lecce.it>; tale

Indirizzo per comunicazioni:

e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it

P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

6. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura riguardante il presente bando, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Il trattamento dei dati avverrà attraverso l'utilizzo di sistema informatizzato e mediante archivi cartacei dei relativi atti. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione per la gestione dell'Orto Botanico Universitario di Lecce.

Il Presidente della Fondazione
(Prof. Gian Pietro Di Sansebastiano)
*documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 6
D.lgs. 23 gennaio 2002, n. 10*