



ORTO BOTANICO DEL SALENTO  
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

## N. 01/17 DEL REGISTRO DELLE DETERMINAZIONI

**OGGETTO:** Affidamento di incarico professionale per incarico professionale, mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 del servizio annuale di assistenza amministrativa e di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro – CIG ZF01C989B7

L'anno 2017 addì 13 del mese di gennaio, presso la sede della Fondazione in località Masseria S. Angelo snc, Lecce

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

#### **Premesso**

che per garantire la corretta funzionalità dell'Istituzione, vi è la necessità di un supporto per i vari problemi di natura, amministrativa contabile, tributaria e fiscale;

che con prot. 348/16 del 19.12.2016 veniva pubblicato un avviso pubblico di manifestazione di interesse mediante procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 del servizio annuale di assistenza amministrativa e di consulenza in materia contabile, fiscale e del lavoro;

che alla data di scadenza è pervenuta una sola domanda, del dott. Jacopo Bonacchi con studio in Novoli, che possiede i requisiti richiesti nel suddetto avviso;

gli artt. 5, 7 e 8 del Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia della Fondazione.

#### **Ritenuto opportuno**

stipulare un contratto per servizi di consulenza amministrativo-contabile per l'anno 2017;

### DETERMINA

- 1) di stipulare con lo Studio di consulenza Jacopo Bonacchi, C.F. BNCCPI52R26F970B, con sede in Novoli, alla via Roma 20, un contratto per il supporto contabile-fiscale alla Direzione amministrativa, per le seguenti attività:  
tenuta delle scritture contabili e di tutti gli altri adempimenti di carattere formale relativi alle scritture stesse. In particolare l'incarico richiesto riguarda la registrazione della documentazione contabile sui registri obbligatori previsti dalla legge fiscale e civilistica nonché la presentazione delle dichiarazioni fiscali, oltre all'attività di assistenza contabile, fiscale o altra rientrante nei compiti dei dottori commercialisti;  
redazione del bilancio annuale e di situazioni contabili con periodicità trimestrale;  
redazione e la trasmissione di tutte le dichiarazioni fiscali obbligatorie previste dalla normativa vigente;  
elaborazione dei cedolini paga e tutti gli adempimenti relativi agli obblighi previdenziali ed assicurativi relativi al personale dipendente. Redazione e trasmissione modelli CUD;  
redazione e trasmissione della dichiarazione del sostituto d'imposta.  
Il tutto per un compenso annuale pari ad € 1.800,00 (milleottocento/00), oltre IVA e cassa;
- 2) di stabilire che l'incarico in questione ha la durata di 12 mesi a partire dalla data di accettazione delle condizioni di cui alla presente determina.

Il Direttore Amministrativo  
Sig. Carmine Romata  
FIRMATO