



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

Lecce, lì 06.04.2016

Prot. n. 077/16

Oggetto: Avviso pubblico per una procedura avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per lo svolgimento di prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito mediante buoni lavoro (voucher).

Questa Fondazione, in esecuzione della Determina n. 1/2016 del 01.04.2016 con la quale ha deciso di aderire alla proposta di attività didattica per l'a.s. 2015-2016 inerente le misure di accompagnamento del Programma "Frutta nelle Scuole" nel lotto 7 (Regolamento CE n. 1234 del Consiglio del 22 ottobre 2007 - Regolamento CE n. 288 della Commissione del 7 aprile 2009), finalizzate ad elevare l'efficacia delle specifiche azioni previste dal Programma comunitario mediante una serie di correlate azioni di informazione e di sensibilizzazione.

Visto che per l'attuazione del suddetto Programma nell'anno scolastico 2015/2016 si prevedono misure di accompagnamento, tra le quali l'organizzazione di visite guidate presso fattorie didattiche o strutture assimilate e di un percorso guidato sulla frutta del Salento;

Visto il carattere di estrema urgenza dell'attività da implementare e la non prevedibilità delle prestazioni richieste e del periodo relativo,

Poiché gli art. 48, 49 e 50 del D.Lgs. n. 81/2015 che hanno abrogato e sostituito integralmente gli art. da 70 a 73 del D. Lgs. n. 276/2003 prevedono per le pubbliche amministrazioni il ricorso alle prestazioni di lavoro occasionale di tipo accessorio retribuito tramite "Buoni Lavoro (voucher)", nell'ottica di consentire il ricorso a prestazioni di lavoro accessorio garantendo, nel contempo, la piena tracciabilità dei buoni lavoro acquistati

RENDE NOTO

che è indetto un avviso pubblico per la ricerca di personale disponibile a svolgere prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio, retribuite mediante buoni lavoro (voucher) presso la sede della Fondazione in Lecce, alla località Masseria s. Angelo (pressi depuratore AQP).

ART. 1 – TIPOLOGIE DI ATTIVITA' DI LAVORO ACCESSORIO

Le prestazioni di lavoro di natura occasionale di tipo accessorio saranno svolte nell'ambito delle seguenti attività, relativamente alle esigenze che di volta in volta si manifesteranno:

- lavori di giardinaggio;
- pulizia e manutenzione di edifici;
- lavori in occasione di manifestazioni culturali;
- lavori di emergenza;

Nello specifico il lavoratore sarà chiamato a prestare la propria attività lavorativa presso e/o per conto della Fondazione secondo le modalità che verranno concordate al momento della chiamata, in risposta allo specifico progetto lavorativo.

Art. 2 - CATEGORIE DI SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMISSIONE

La Fondazione ritiene di procedere alla formazione di una graduatoria valida ed utilizzabile fino al

Indirizzo per comunicazioni:

Via Monteroni, 165 - presso Palazzina A - Di.S.Te.B.A. Università del Salento
tel. e fax (0832) 298895 – e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it
P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

30/06/2016. I prestatori che possono accedere al lavoro accessorio sono:

I prestatori che possono accedere al lavoro accessorio sono:

- pensionati
- titolari di trattamento pensionistico in regime obbligatorio;
- percettori di prestazioni integrative del salario o sostegno al reddito
- cassintegrati, titolari di indennità di disoccupazione ASpI, disoccupazione speciale per l'edilizia e i lavoratori in mobilità;
- lavoratori in part-time
- inoccupati, titolari di indennità di disoccupazione Mini-ASpI e Mini-ASpI 2012, di disoccupazione speciale per agricoltura, lavoratori autonomi, lavoratori dipendenti pubblici e privati.

I prestatori extracomunitari possono svolgere attività di lavoro accessorio se in possesso di un permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa, compreso quello per studio, o - nei periodi di disoccupazione - se in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione". Il compenso da lavoro accessorio viene incluso ai fini della determinazione del reddito necessario per il rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno, caratterizzandosi per la sua funzione esclusivamente integrativa.

Art. 3 - REQUISITI ULTERIORI DI PARTECIPAZIONE

I suddetti destinatari, oltre ai requisiti di cui al precedente punto 2, devono altresì essere in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

- aver compiuto il 18esimo anno di età;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che ostino all'assunzione di pubblici impieghi;
- adeguata conoscenza della lingua italiana letta, scritta e parlata;
- idoneità fisica e attitudinale allo svolgimento delle prestazioni lavorative richieste;
- possesso di attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) o autodichiarazione (vedi art. 6).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione, nonché alla data del conferimento dell'incarico e nel periodo di svolgimento dell'attività lavorativa.

Art. 4 - TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività di natura occasionale accessoria non potrà dar luogo a compensi superiori a euro 3.000,00 nel corso di un anno civile.

Il pagamento delle prestazioni di lavoro occasionale accessorio avviene attraverso il meccanismo dei 'buoni', il cui valore nominale è pari a euro 10,00 (o euro 20,00 o euro 50,00). Il valore nominale è comprensivo della contribuzione a favore della gestione separata INPS (pari al 13%), che viene accreditata sulla posizione individuale contributiva del prestatore; di quella in favore dell'INAIL per l'assicurazione anti-infortuni (7%) e di un compenso al concessionario (INPS), per la gestione del servizio, pari al 5%.

Il valore netto del voucher da euro 10,00 nominali, cioè il corrispettivo netto della prestazione, in

Indirizzo per comunicazioni:

Via Monteroni, 165 - presso Palazzina A - Di.S.Te.B.A. Università del Salento
tel. e fax (0832) 298895 – e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it
P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

favore del prestatore, è quindi a titolo di esempio pari a euro 7,50 euro all'ora.

Art. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono redigere apposita domanda, in carta libera ed in conformità allo schema allegato al presente bando (allegato A). La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/00. La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

La domanda di partecipazione deve essere presentata **entro e non oltre le ore 10:00 del giorno lunedì 11 aprile 2016.**

Le domande possono essere presentate esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare l'interessato, all'indirizzo fondazioneortobotanico@pec.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato pdf; e avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: domanda di presentazione avviso pubblico "Lavoro Occasionale – Voucher Lavoro";
- a mano con consegna in busta chiusa presso l'Ufficio operativo della Fondazione, ubicato presso il Di.S.Te.B.A. Palazzina A (Centro Ecotekne, Via Monteroni, 165 - Lecce, tel. 0832 298895 – 389 7943285 negli orari dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11, avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato cartaceo e avendo cura di indicare sulla busta il mittente e la seguente dicitura: domanda di presentazione avviso pubblico "Lavoro Occasionale – Voucher Lavoro".

Può presentare domanda un solo componente per nucleo familiare.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00 le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia. La Fondazione si riserva comunque la verifica della veridicità di quanto dichiarato dal richiedente. Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva saranno pubblicate nel sito istituzionale della Fondazione, compresa la graduatoria finale. Il rapporto di lavoro dei candidati selezionati sarà costituito e regolato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro". Copia integrale del presente bando di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito Internet:

www.fondazioneortobotanico.lecce.it

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del succitato decreto e si procederà a segnalare alle autorità competenti. Il dichiarante decadrà, altresì, dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e verrà cancellato dalla graduatoria. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
- copia permesso di soggiorno in corso di validità, se cittadino extracomunitario;
- copia attestazione ISEE in corso di validità o autocertificazione;
- curriculum vitae attestante titoli di studio specifici ed esperienze lavorative attinenti, sottoscritto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

Le domande non sottoscritte o pervenute fuori termine saranno considerate irricevibili.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo o disguido di comunicazione ai concorrenti dovuti ad inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte dei

Indirizzo per comunicazioni:

Via Monteroni, 165 - presso Palazzina A - Di.S.Te.B.A. Università del Salento
tel. e fax (0832) 298895 – e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it
P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

candidati stessi, ovvero per tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, o dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6 - MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La commissione appositamente istituita, composta dal Direttore amministrativo, dal Responsabile tecnico e dal Responsabile per la sicurezza (RSPP) della Fondazione successivamente alla chiusura del termine per la presentazione delle adesioni, procederà all'istruttoria delle domande verificando la completezza e la regolarità delle stesse.

La commissione valuterà gli aspiranti in base alle indicazioni fornite dagli stessi nella domanda di partecipazione ed alla necessità dell'Ente in relazione alle attività da svolgere.

I criteri in base ai quali le domande pervenute verranno valutate, procedendo a successiva formazione della graduatoria, sono i seguenti:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	Punti
Per ogni componente del nucleo familiare	1
Per ogni componente del nucleo familiare di età inferiore ai 16 anni	1
Per ogni componente del nucleo familiare in possesso di invalidità civile pari o superiore al 66%	1
Per ogni componente del nucleo familiare di età superiore ai 65 anni	0,5

SITUAZIONE ECONOMICA¹	Punti
ISEE da euro 0 (zero) ad euro 1.000,00	10
ISEE da euro 1.001,00 ad euro 3.000,00	8
ISEE da euro 3.001,00 ad euro 5.000,00	6
ISEE da euro 5.001,00 ad euro 10.000,00	4
ISEE oltre euro 10.000,00	2

TITOLI SPECIFICI ED ESPERIENZE LAVORATIVE ATTINENTI (punteggio max attribuibile pari a 20 punti)	Punti
Titoli di studio e/o abilitazioni e/o ulteriori titoli specifici	Max 10 punti*
Esperienze lavorative attinenti	Max 10 punti*

I titoli e le esperienze saranno oggetto di valutazione nel caso in cui siano ritenuti dalla commissione

¹ Per la dichiarazione della situazione economica può essere utilizzato, in alternativa alla dichiarazione ISEE rilasciata dai CAF, una autocertificazione come da modello allegato. La Fondazione si riserva di effettuare verifiche o richiedere ISEE certificato all'atto dell'avvio delle attività.



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

necessari e pertinenti alle tipologie di attività individuate nel presente bando.

A seguito della valutazione delle domande di partecipazione i soggetti ammessi saranno inseriti in apposita graduatoria ordinata in base al punteggio ottenuto da ciascun partecipante; in caso di parità di punteggio prevale il soggetto o nucleo familiare che presenta il valore ISEE più basso; in caso di ulteriore parità prevale il soggetto o nucleo familiare con la presenza di un maggior numero di minori di età inferiore ai 16 anni; in caso di ulteriore parità prevale il soggetto o nucleo familiare con composizione del nucleo familiare più numeroso; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 7 - OBBLIGHI E DOVERI INERENTI LA PRESTAZIONE DI LAVORO OCCASIONALE ACCESSORIO

Il lavoro occasionale di tipo accessorio non configura alcuna tipologia di lavoro subordinato con la Fondazione e non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione, di assegno nucleo familiare. Non verrà stipulato alcun contratto di lavoro e i soggetti prestatori non maturano ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità.

La prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite la corresponsione del “buono lavoro” (detto voucher). La prestazione di lavoro occasionale dovrà essere svolta nel rispetto dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti dell'ente committente e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore nonché in caso di abbandono o di mancato o irregolare svolgimento delle prestazioni lavorative concordate tra le parti, il Direttore amministrativo può procedere alla revoca della assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate. Ciò comporterà anche l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 8 - CHIAMATA IN SERVIZIO

Le chiamate saranno effettuate, in base alle necessità dell'Ente, attingendo alla graduatoria, tenendo conto della tipologia della prestazione richiesta. Le chiamate avvengono tramite contatto telefonico e successivo colloquio prima dell'affidamento della prestazione occasionale. L'interessato dovrà esprimere immediatamente la propria disponibilità. In caso di rinuncia si procederà scorrendo l'elenco. La mancata presentazione al colloquio costituisce rinuncia.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola la Fondazione all'attivazione delle prestazioni di lavoro accessorio, che sono comunque subordinate all'entità delle risorse economiche disponibili ed al rispetto dei vincoli previsti dalla vigente disciplina in materia di contenimento delle spese di personale e dal patto di stabilità interno.

In base a quanto disposto dal codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con D. Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione apposta in calce alla domanda il candidato autorizza incondizionatamente la Fondazione al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 i dati personali saranno raccolti presso la Fondazione e trattati dagli

Indirizzo per comunicazioni:

Via Monteroni, 165 - presso Palazzina A - Di.S.Te.B.A. Università del Salento
tel. e fax (0832) 298895 – e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it
P.E.C. fondazioneortobotanico@pec.it



ORTO BOTANICO DEL SALENTO
FONDAZIONE PER LA GESTIONE DELL'ORTO BOTANICO UNIVERSITARIO

stessi mediante strumenti manuali e informatici per le finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura, in conformità con le disposizioni normative vigenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore amministrativo della Fondazione.

Art. 10 - ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio operativo della Fondazione, ubicato presso il Di.S.Te.B.A. Palazzina A (Centro Ecotekne, Via Monteroni, 165 - Lecce, tel. 0832 298895 – 389 7943285

e-mail: amministrazione@fondazioneortobotanico.lecce.it
areatecnica@fondazioneortobotanico.lecce.it.

Lecce, 6.04.2016



Il Direttore amministrativo della Fondazione
Sig. Carmine Romata